



STARKI
SEKOLAH TINGGI TARAKANITA

**PANDUAN
BAGI DOSEN**



www.starki.id

Disusun oleh: *Matilda Ujulawa*

KATA PENGANTAR

Perkembangan Teknologi Informasi (TI) sudah mempengaruhi berbagai aspek kehidupan masyarakat. Pada bidang pendidikan, dampak yang muncul ialah kegiatan belajar dan mengajar yang dikenal dengan konsep *e-learning*.

Bagaimana menggunakan fasilitas yang disediakan dan langkah-langkah yang dibutuhkan dalam mengatur materi, waktu pelaksanaan, jenis atau model media yang digunakan dan *review* atau menanggapi serta memberikan *feedback* bagi mahasiswa.

Semoga ini dapat bermanfaat bagi user dan dosen pengampu mata kuliah, atau semua yang terlibat dalam proses belajar mengajar dengan cara *e-learning* di lingkungan Sekolah Tinggi Tarakanita.

April 2019

Matilda Ujulawa

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
1 PENDAHULUAN.....	1
2 LOG-IN	2
3 COURSE/ MATA KULIAH	3
Forum	5
<i>Module</i>	7
<i>Quiz</i>	7
<i>Chat</i>	15
4 SITE HOME.....	16
5 CONTACT US.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman E-Learning Sekolah Tinggi Tarakanita	1
Gambar 2 <i>Log-In e-Learning</i> STARKI	2
Gambar 3 Mengganti <i>Password</i> dan <i>Profile</i> (bila diperlukan).....	3
Gambar 4 <i>Dashboard Course/ Mata Kuliah</i>	3
Gambar 5 Semester Yang Aktif Dan Nama Mata Kuliah E-Learning	4
Gambar 6 Tampilan Mata Kuliah dan Dosen Pengampu	4
Gambar 7 Upload Annoucments	5
Gambar 8 Mengisi Subject Dan Isi Pesan	5
Gambar 9 Upload Materi dan Menentukan kapan waktu Forum dibuka dan ditutup	6
Gambar 10 Contoh Tampilan Diskusi dari Forum	6
Gambar 11 Tampilan Mahasiswa yang terlibat dalam Forum	7
Gambar 12 Menambahkan Aktifitas yang lain.....	7
Gambar 13 Jenis-jenis <i>Activity</i> dan <i>Resources</i> yang disediakan	8
Gambar 14 menambahkan Aktifitas	8
Gambar 15 Edit Quiz.....	9
Gambar 16 Jenis Pertanyaan	9
Gambar 17 Contoh Jenis Soal essay.....	10
Gambar 18 Mengatur Periode Quiz.....	10
Gambar 19 Daftar Peserta quiz.....	11
Gambar 20 Jawaban Quiz.....	11
Gambar 21 Mengatur Pertanyaan Multiple Choice	13
Gambar 22 Hasil jawaban quiz.....	14
Gambar 23 Pertanyaan yang diacak	15
Gambar 24 Template Chat dengan para mahasiswa.....	15

1 PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah mendorong sejumlah progresifitas dalam dunia pendidikan. Salah satunya adalah strategi pembelajaran berbasis teknologi komputer yaitu e-Learning.

Panduan ini disediakan dalam upaya membantu dosen penanggung jawab/ pengampu mata kuliah sebagai user dalam menggunakan fasilitas dan tahapan e-learning dengan moodle disesuaikan dengan hak dan kewajibannya.

Metode *e-Learning* sangat mendukung implementasi dari paradigma *Student-Centered Learning* yang saat ini semakin diperlukan dalam rangka membentuk mahasiswa yang lebih mandiri dan disiplin dalam proses pembelajarannya. *E-Learning* mengatasi keterbatasan ruang dan hambatan waktu yang seringkali terjadi dalam interaksi antara dosen dan mahasiswa; dan sebaliknya menyediakan ruang yang luas bagi kreatifitas pengajaran dan aktifitas-aktifitas belajar selain tatap muka. Portal *e-Learning* merupakan tempat penyimpanan yang memadai untuk sumber-sumber pengajaran sekaligus untuk tugas-tugas mahasiswa. Pemanfaatan *e-Learning* secara optimal oleh dosen dan mahasiswa akan meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen dalam mengaplikasikan fasilitas e-Learning secara baik dan benar, sehingga akan dicapai manfaat yang optimal. Untuk



masuk kedalam aplikasi e-learning, bisa melalui www.starki.id, kemudian pilih E-learning. Atau melalui : <http://elearning.stiks-tarakanita.ac.id> seperti yang tampak berikut ini:



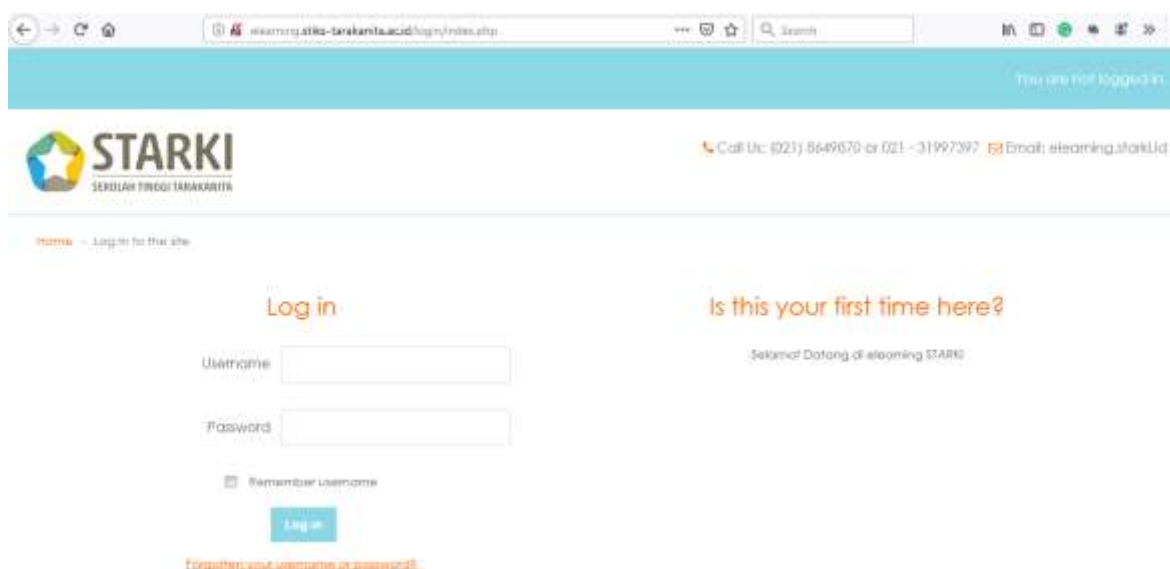
Gambar 1 Halaman E-Learning Sekolah Tinggi Tarakanita

2 LOG-IN

Seluruh dosen STIKS Tarakanita akan mendapatkan *account email* dengan *domain* @starki.id. Khusus dosen tidak tetap (DTT) dengan *domain account email* @lecturer.stiks-tarakanita.ac.id untuk mengakses *e-Learning* pada alamat <http://elearning.stiks-tarakanita.ac.id>. *Account email* ini akan disiapkan oleh Pusat Layanan Data dan Informasi (Pusladatain), berdasarkan daftar dosen pengajar pada semester berjalan dari Bagian Administrasi Akademik (BAS). Apabila dosen belum mendapat *account email* ataupun mendapat kesulitan saat mengakses *account email* STARKI, dosen dapat menghubungi Pusladatain melalui email info@starki.id. Untuk kesulitan log-in e-learning, bisa menghubungi unit e-learning atau melalui E-mail: elearning.starki.id.

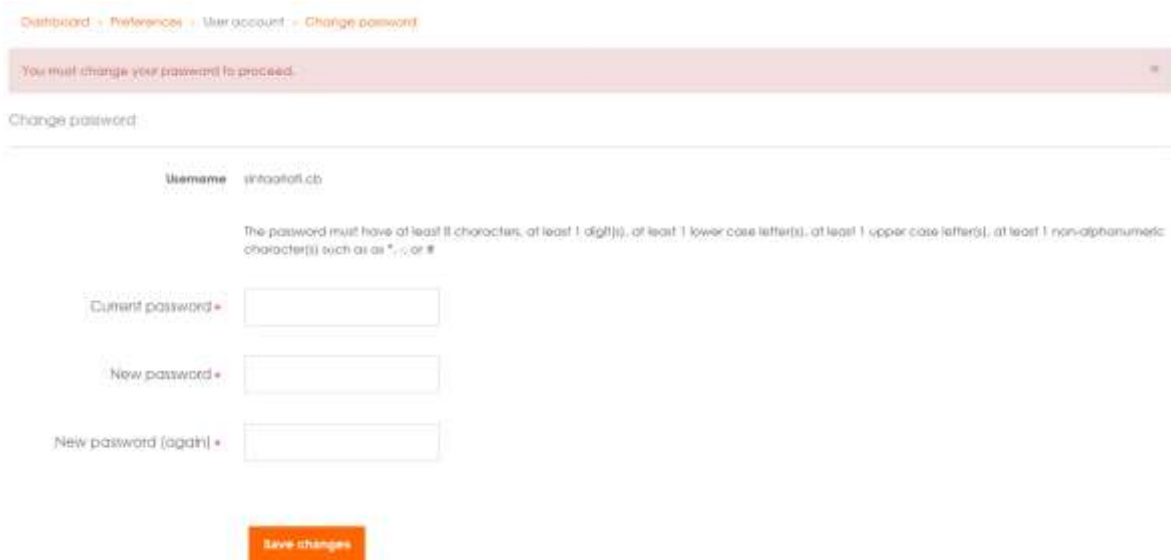
Langkah-langkah *log-in* :

1. Klik “**Log in**” pada bagian kanan atas atau bagian kiri halaman utama STARKI *e-Learning*, akan muncul seperti pada **Gambar 2**;



Gambar 2 *Log-In e-Learning* STARKI

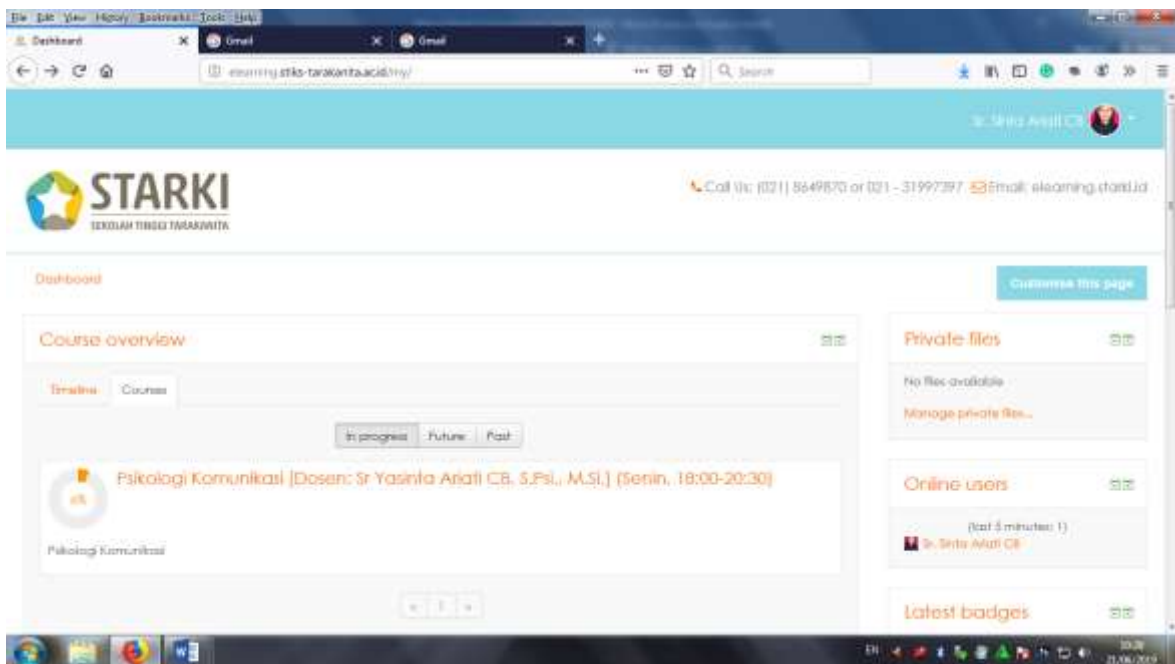
1. Mengisi user name dan password sesuai dengan *user name* dan *password account email* namadosen@starki.id atau cukup dengan *user name* : **namadosen**. (Gambar 3)
2. Selanjutnya silahkan “**Log-In**” kembali dengan dengan *user name* dan *password* yang sudah Anda rubah.
3. Melengkapi data diri yang sudah ada pada halaman yang tersedia. Profile, sudah kami isi silahkan di tambahkan atau dilengkapi profile yang ada. Seluruh kolom bertanda bintang (*) **WAJIB DIISI**. Setelah seluruh kolom diisi lengkap, klik “**Update Profile**” untuk keluar dari halaman ini.



Gambar 3 Mengganti *Password* dan *Profile* (bila diperlukan)

3 COURSE/ MATA KULIAH

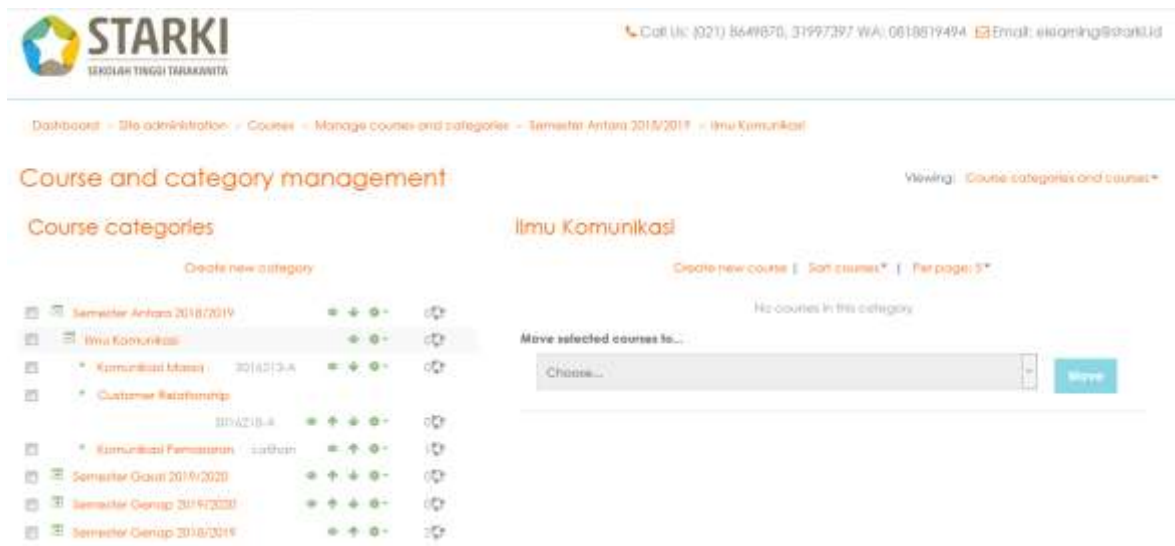
Setelah Anda masuk STARKI *e-Learning*, Anda dapat mengakses *link* Mata Kuliah (*course*) yang Anda ampu (**Gambar 4**). Apabila *link* tersebut belum ada, Anda dapat menghubungi bagian e-learning dengan alamat ✉ *email*: elearning@starki.id atau WA di nomor 0818819494. Halaman ini untuk menginformasikan nama Mata Kuliah, Kode Mata Kuliah, dan Program Studi peserta kelas dosen pengampu.



Gambar 4 *Dashboard Course/ Mata Kuliah*

Langkah-langkah masuk atau explore di halaman *course/ mata kuliah* adalah:

1. Klik Semester yang aktif saat ini akan tampil pilihan semester seperti yang tampak pada **Gambar 5**. Klik Semester yang aktif, selanjutnya akan tampil pilihan program studi dan daftar nama mata kuliah yang menggunakan e-learning.




Gambar 5 Semester Yang Aktif Dan Nama Mata Kuliah E-Learning

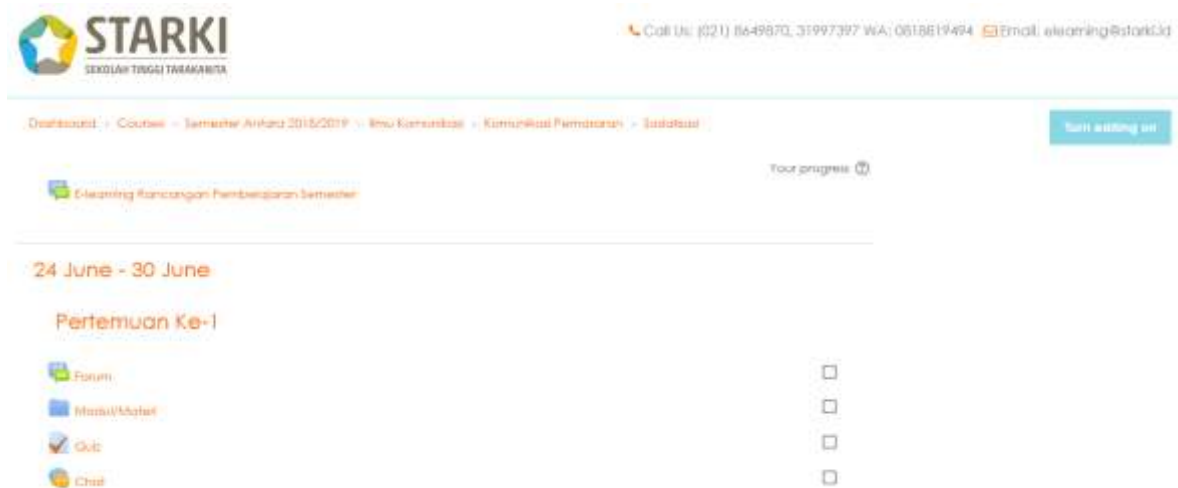
2. Klik Nama Mata kuliah yang Suster/ibu/bapak ampu, maka akan masuk kehalaman seperti yang tampak berikut ini :pada **Gambar 6**. Selanjutnya klik **View**.



Gambar 6 Tampilan Mata Kuliah dan Dosen Pengampu

Berikut ini adalah cara untuk mengunggah materi perkuliahan:

3. Klik link Mata Kuliah/course dan ode mata kuliah yang Anda ampu, selanjtnya Anda sudah dapat memulai untuk mengunggah RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan RTM (Rencana Pembelajaran Mingguan) pada folder seperti yang tampak pada Gambar 7. Dengan adanya  **Announcements** Rps dan RTM tersebut mahasiswa bisa melihat dan menyiapkan materi setiap pertemuan dan waktu pelaksanaan *e-learning*.

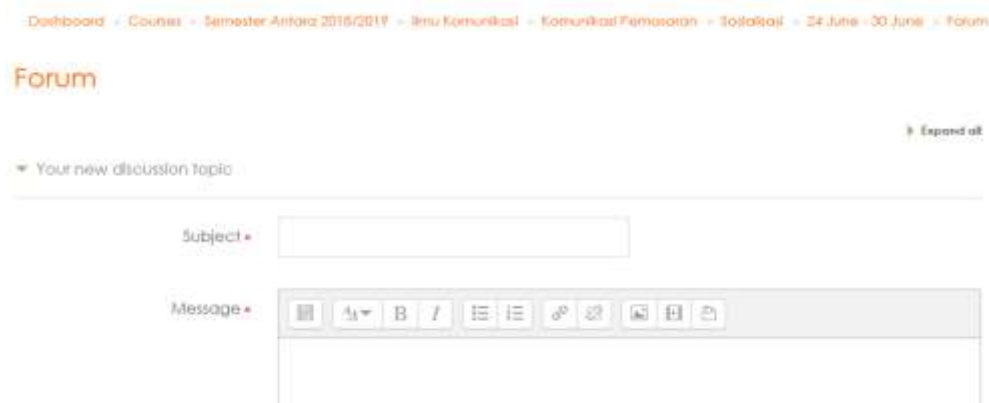


Gambar 7 Upload Annoucments

4. Selanjutnya, kami sudah menyiapkan jenis atau tipe aktifitas yang dapat digunakan yaitu : *Forum*, Modul/ materi, *Quiz* dan *Chat* di setiap minggu pertemuannya. Sehingga suster/ibu/bapak dapat menggunakannya.

Forum

Silahkan di *add new discussion subject topic* dan pesan/ tugas/ soal yang akan di diskusikan/ disampaikan seperti tampak pada **Gambar 8**.



Gambar 8 Mengisi Subject Dan Isi Pesan

Setting Forum :

1. Bisa di upload materi besar file 2 MB
2. Mengatur kapan mulai diakses oleh mahasiswa dan kapan berakhirnya

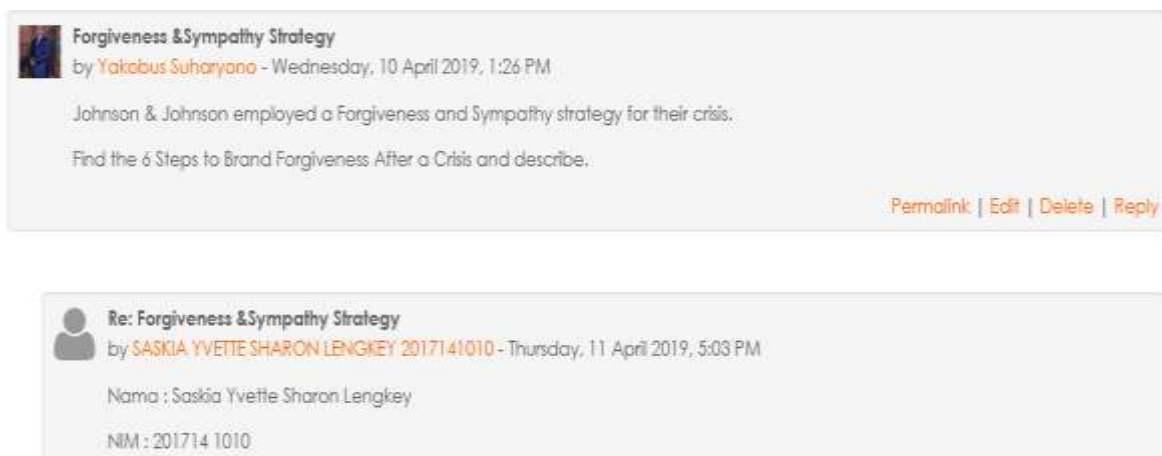
The screenshot shows the 'Attachment' settings for a forum. It includes a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text 'You can drag and drop files here to add them.' Below this, there are checkboxes for 'Discussion subscription', 'Pinned', and 'Send forum post notifications with no editing-time delay'. A 'Display period' section is expanded, showing 'Display start' and 'Display end' date pickers. The 'Display start' is set to 21 June 2019, 18:00, and the 'Display end' is set to 25 June 2019, 23:55. Both date pickers have an 'Enable' checkbox checked.

Gambar 9 Upload Materi dan Menentukan kapan waktu Forum dibuka dan ditutup

3. Selanjutnya



4. Tampilan Forum akan terlihat seperti berikut ini, silahkan nantinya suster/ ibu/ bapak dapat me- Reply masing-masing mahasiswa yang terlibat dalam forum pada masa Forum itu berlaku atau sesudah masa berlakunya habis.



Gambar 10 Contoh Tampilan Diskusi dari Forum

Untuk melihat semua diskusi dapat di klik mahasiswa yang me- **Replies**

Discussion	Started by	Replies	Last post
Forgiveness & Sympathy Strategy	 Yakobus Suharyono	9	ROSE ELLA 2017141009 Sat, 13 Apr 2019, 10:46 AM

Gambar 11 Tampilan Mahasiswa yang terlibat dalam Forum

Selanjutnya akan tampil semua hasil diskusi atau jawaban tugas yang diberikan.


Module


Untuk mengatur atau meng-upload Modul atau materi dalam bentuk file pdf dapat dilakukan dengan cara klik Module di pertemuan yang dimaksudkan. Kemudian akan tampil seperti Gambar 12 berikut ini :

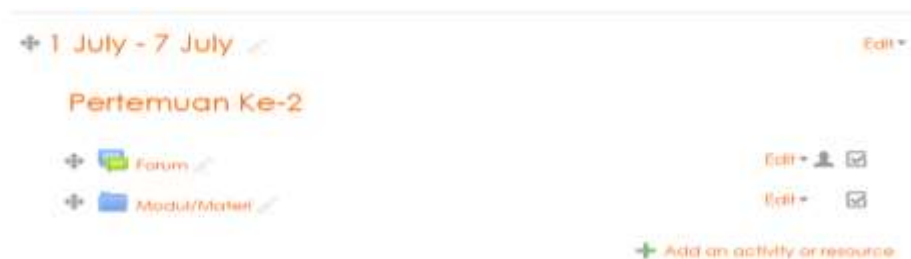


Berdasarkan materi tersebut maka para mahasiswa dapat mengerjakan tugas di pertemuan ini dengan cara men-download kasus yang diberikan.

Quiz

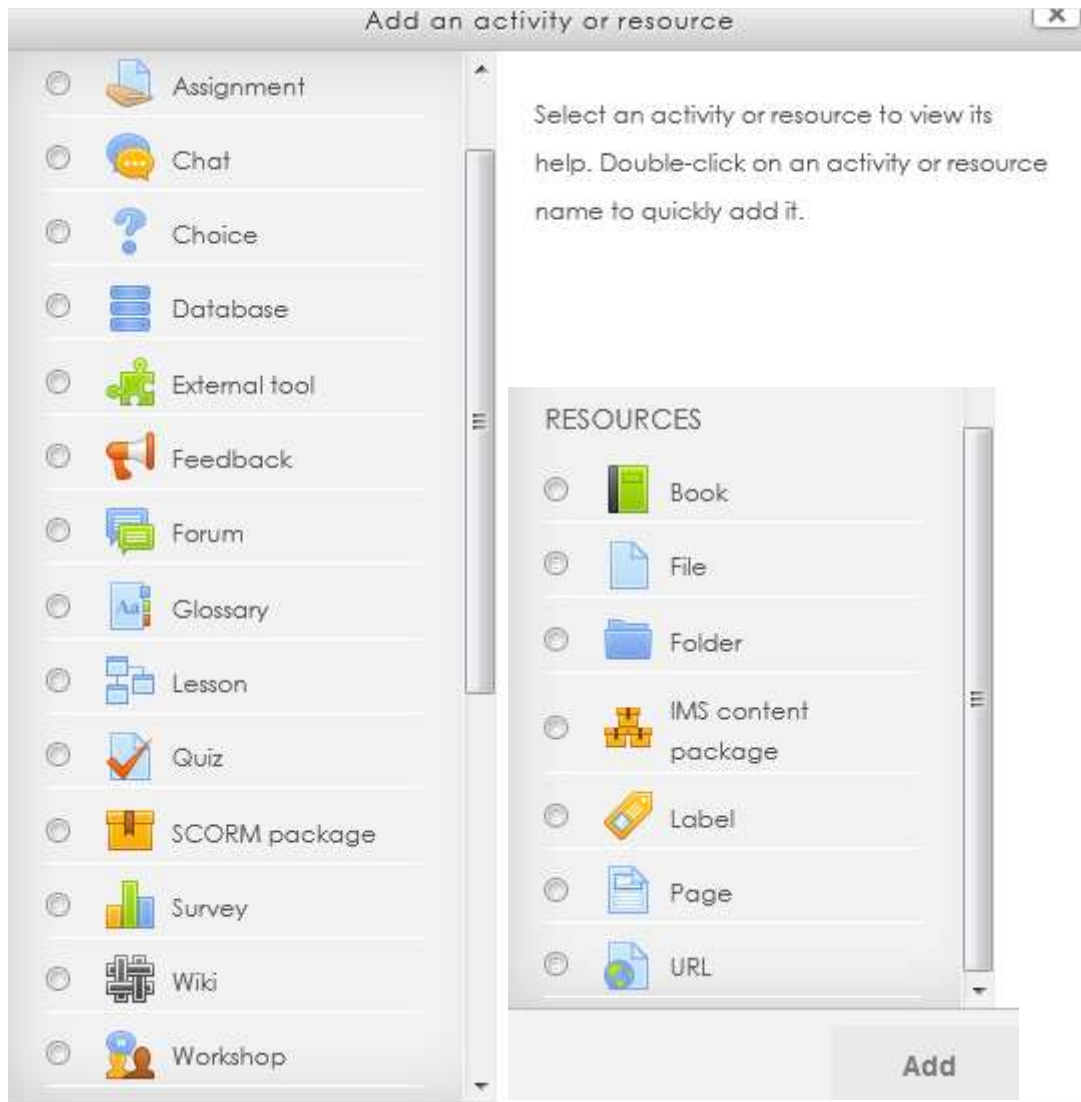
Untuk quiz dapat di klik  Quiz

Kemudian klik  maka akan tampil seperti Gambar 12 berikut ini, juga dapat ditambahkan aktifitas lainnya.



Gambar 12 Menambahkan Aktifitas yang lain

Di klik *Add an activity or resource* maka suster/ibu/bapak dapat menambahkan aktifitasnya, seperti tampak dari **Gambar 13**.



Gambar 13 Jenis-jenis *Activity* dan *Resources* yang disediakan

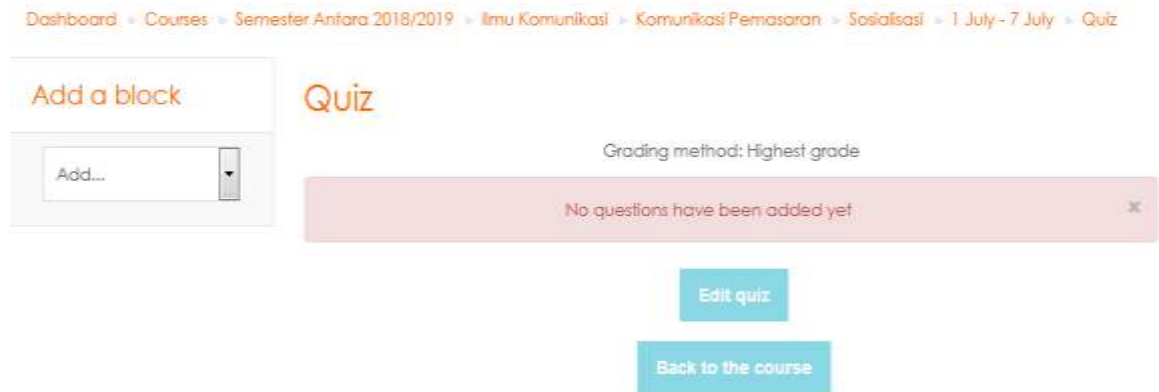


Gambar 14 menambahkan Aktifitas

Selanjutnya mengatur atau membuat soal di quiz. Klik di

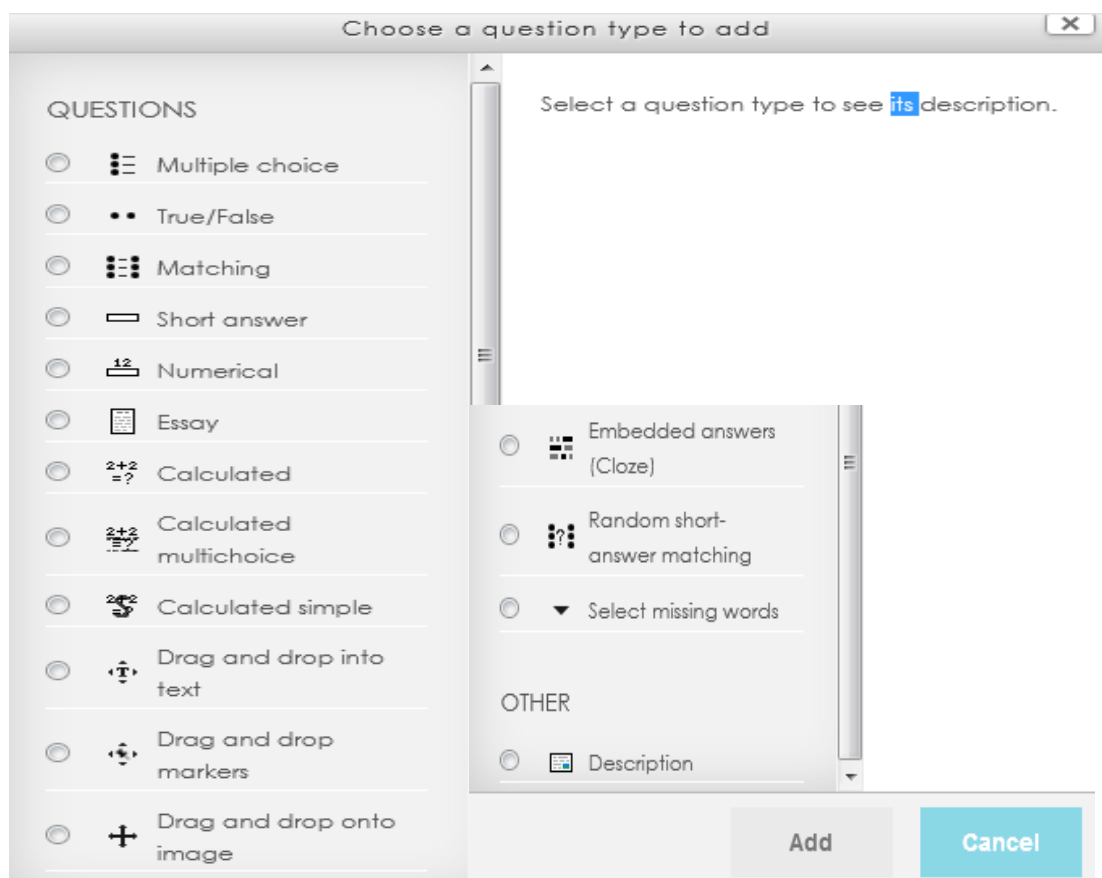
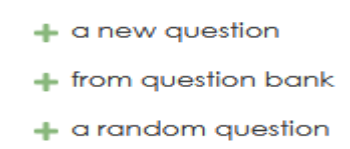


Pilihan Essay Maka akan tampil seperti **Gambar 15** berikut ini.



Gambar 15 Edit Quiz

Klik  selanjutnya pilih



Gambar 16 Jenis Pertanyaan

Jenis Essay

pilihan [+ a new question](#)

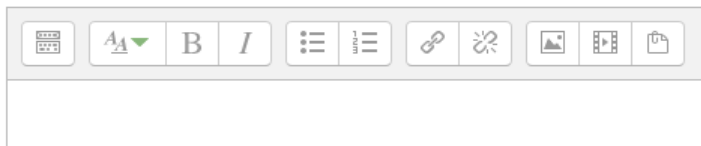
Adding an Essay question [?](#)

▼ General

Category

Question name *

Question text *



Gambar 17 Contoh Jenis Soal essay

[+ from question bank](#)

Pilihan ini artinya suster/ibu/bapak sudah pernah memiliki dan membuat soal sebelumnya dan akan digunakan kembali (bisa dipilih sebagian ataupun seluruhnya).

[+ a random question](#)

Pilihan ini artinya suster/ibu/bapak sudah pernah memiliki dan membuat soal sebelumnya dan akan digunakan kembali (bisa dipilih sebagian ataupun seluruhnya).

Mengatur waktu pelaksanaan Quiz

▼ Timing

Open the quiz [?](#) Enable

Close the quiz Enable

Time limit [?](#) Enable

When time expires [?](#)

Submission grace period [?](#) Enable

Gambar 18 Mengatur Periode Quiz

Quiz

This quiz closed on Thursday, 23 May 2019, 9:00 PM

Grading method: Highest grade

Attempts: 17

[Back to the course](#)

Setelah mereka mengerjakan quiz maka akan tampil seperti Gambar 19 dimana terlihat peserta quiz sejumlah 17 orang. Klik **Attempt: 17** maka akan tampil hasilnya seperti contoh berikut ini:

Full name / Username	Email address	Status	Started on	Completed on	Time taken	Grade/100.00	Q. 1 /20.00	Q. 2 /20.00	Q. 3 /20.00	Q. 4 /20.00	Q. 5 /20.00
IRFANT CRISTY TARIGAN 2018141013	2018141013@starkid.ac.id	Finished	21 May 2019 8:40 PM	22 May 2019 4:52 PM	20 hours 11 mins	Not yet graded	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading
INTAN ADÉLYA SAVITRI 2018141004	2018141004@starkid.ac.id	Finished	21 May 2019 10:33 PM	22 May 2019 12:53 AM	2 hours 19 mins	Not yet graded	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading
TJHNG TJHNG 2018141014	2018141014@starkid.ac.id	Finished	22 May 2019 7:42 AM	22 May 2019 9:10 AM	1 hour 27 mins	Not yet graded	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading
SARAH ROSA 2018141012	2018141012@starkid.ac.id	Finished	22 May 2019 8:22 AM	23 May 2019 12:52 PM	15 hours 18 mins	Not yet graded	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading	Requires grading

Gambar 19 Daftar Peserta quiz

Untuk membaca jawabannya silahkan di klik *Review attempt*.

Dashboard > Courses > Semester Genap 2018/2019 > Ilmu Komunikasi > Psikologi Komunikasi > S01a211 > 20 May - 23 May > Quiz

Quiz navigation

1 2 3 4 5

Show one page at a time
Flash review

Add a block

Add...

Attempt details:

- Started on: Tuesday, 21 May 2019, 8:40 PM
- State: Finished
- Completed on: Wednesday, 22 May 2019, 4:52 PM
- Time taken: 20 hours 11 mins
- Grade: Not yet graded

Question 1

Complete
Marked out of 1.00
Not graded

Jejakkan faktor-faktor yang mempengaruhi Konsep Diri dan berikan contoh dalam kehidupan Anda.

Konsep Diri dipengaruhi oleh 2 faktor yaitu

- Orang Lain, jika kita diterima orang lain, dihormati, dan disenangi karena keadaan diri kita, kita akan cenderung bersikap menghormati dan menertima diri kita. Sebaliknya bila orang lain meremehkan kita, menyalahkan kita, dan menolok kita, maka kita akan cenderung tidak akan menyenangi diri kita.
- Kelompok Rujukan, dalam menjalani kehidupan, tentunya seseorang bergabung dalam sebuah kelompok-kelompok. Setiap kelompok mempunyai norma-norma tertentu. Ada kelompok yang secara emosional mengikat dan berpengaruh pada pembentukan konsep diri. Dengan melihat kelompok ini, orang mengarahkan perilakunya dan menyesuaikan dirinya dengan ciri-ciri kelompoknya.

Contoh dalam kehidupan saya :

- Orang Lain : saya cukup sering membantu teman-teman jika mereka kesulitan dalam tugas atau pelajaran. Dari itu saya sering disebut baik, rajin, mau membantu, dapat bekerjasama dengan baik. Nah karena hal tersebut sekarang saya jadi makin senang untuk mengajar teman, dan membuat saya dapat

Gambar 20 Jawaban Quiz

Jenis

QUESTIONS

- ☰ Multiple choice
- True/False


Setelah memilih Jenis soal maka akan muncul seperti berikut ini :

Adding a Multiple choice question



▼ General

Category


Question name *

Question text * 

Default mark *

General feedback  

One or multiple answers?

Shuffle the choices? 

Number the choices?

▼ Answers

Choice 1

Grade None ▼

Feedback

Choice 2

Grade None ▼

Feedback

▼ Multiple tries:

Penalty for each incorrect try
 ▼

ⓘ

Hint 1

Hint 1 options: Clear incorrect responses Show the number of correct responses

Hint 2

Gambar 21 Mengatur Pertanyaan Multiple Choice

Quiz

This quiz opened at Monday, 10 June 2019, 12:00 AM

This quiz will close at Sunday, 30 June 2019, 11:59 PM

Time limit: 1 hour

Grading method: Highest grade

Attempts: 2

Attempt quiz now

What to include in the report

Attempts from

Attempts that are In progress Overdue Finished Never submitted

Show at most one finished attempt per user (Highest grade)

Show only attempts that have been regraded / are marked as needing regrading

Display options

Page size

Marks for each question

Show report

Regrade all

Dry run a full regrade

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is Highest grade.

Reset table preferences

Download table data as:

Test name	Username	Email address	Status	Started at	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1	Q. 2
CLARA	EMBARINA	SINDIA	2017141001	2017141001@stafki.id	Finished	19 June 2019 11:13 AM	10.00	✓ 5.00	✓ 5.00
MAILLENY	2017141017	2017141017@stafki.id	Finished	19 June 2019 12:50 PM	19 June 2019 12:51 PM	29 secs	8.00	✗ 0.00	✓ 3.00

Gambar 22 Hasil jawaban quiz

+ a random question

Random question from an existing category

Category

Include questions from subcategories too

Number of random questions

Random question using a new category

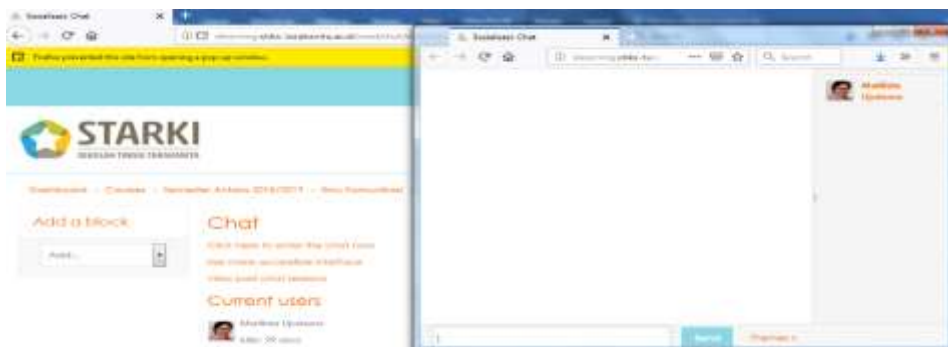
Name

Parent category

Gambar 23 Pertanyaan yang diacak

Berikutnya adalah berkomunikasi langsung dengan para mahasiswa (seperti group WA), dimana para dosen dan mahasiswa dan antar mahasiswa bisa saling berkomunikasi untuk subject pertemuan tertentu.

Chat



Gambar 24 Template Chat dengan para mahasiswa

4 SITE HOME

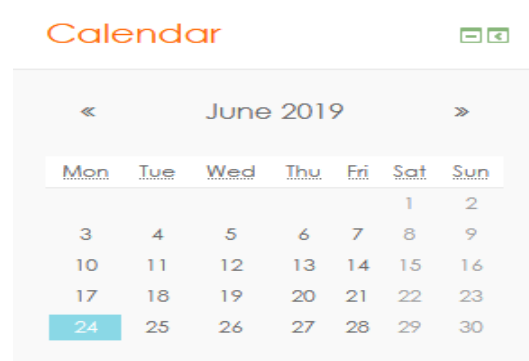


Tampilan Site Home

Silahkan di klik masing-masing pilihan yang ada di site home ini yang lebih lengkapnya dapat di lihat sebagai berikut :

-  Forum Komunitas elearning STARKI
-  Official Website STIKS Tarakanita
-  Ketentuan Calon Anggota e-learning Sekolah Tinggi Tarakanita
-  Jadwal Kuliah Semester Genap T.A. 2018/2019
-  Lecturers E-Learning STARKI
-  Student E-Learning STARKI

Juga bisa menampilkan atau mengisi *calendar event* yang mungkin akan dilakukan sehingga perlu diketahui mata kuliah lain atau semua peserta *e-learning* STARKI.



5 CONTACT US

Untuk keterangan lebih lanjut dan permasalahan yang mungkin timbul ataupun terjadi mohon hubungi kami unit *e-learning* STARKI. Bisa melalui nomor telp yang tercantum, email dan WA (khusus *text only*).

Info

elearning.stiks-tarakanita.ac.id

Contact us

Kompleks Billy & Moon Pondok Kelapa, Jakarta, Indonesia
13450

☎ Phone: (021) 8649870, 31997397 WA: 0818819494

✉ E-mail: elearning@starki.id



**PANDUAN
BAGI DOSEN**



**PROGRAM
STUDI**

ILMU
KOMUNIKASI

&

SEKRETARI



Disusun oleh:

Matilda Ujulawa

www.starki.id